

ข้อกำหนด TOR

โครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดการและพัฒนา

ระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ได้จัดตั้งขึ้นภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540 โดยเป็นการประสานงานการทำงานร่วมกันระหว่าง 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรมการจัดหางาน และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อรวมการอนุมัติอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรและอนุญาตให้คนต่างด้าวที่เป็นช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างประเทศเข้ามาทำงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและในกิจการทั่วไปที่ไม่ได้รับการส่งเสริมให้อยู่ ณ จุดเดียวกัน

ด้วยนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการยกระดับการให้บริการของภาครัฐเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ลดการใช้เอกสารซ้ำซ้อน มุ่งสู่การเป็น SMART THAILAND ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการแบบที่เดียว ทันใด ทั่วไทย ทั่วโลก ทุกเวลา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 ให้ขยายขอบข่ายการให้บริการของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (One Start One Stop Investment Center: OSOS) เพื่อดำเนินการการในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านการลงทุน รวมถึงการดำเนินการปรับปรุงบริการของศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (One Stop Service for Visa and Work Permit) เพื่อเป้าหมาย SMART THAILAND: ที่เดียว ทันใด ทั่วไทย (ทั่วโลก) ทุกเวลา โดยมีหลักการดังนี้โดยมีหลักการดังนี้

๑. เป็นการบูรณาการของ 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมการจัดหางาน
๒. เป็นการให้บริการยื่นคำร้องและพิจารณาคำร้องแบบ Online : Single Entry ผ่านระบบนำร่อง Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (Pilot Project: Single Window on Visa and Work Permits) ต่อยอดจากระบบงานช่างฝีมือ e-Expert System
๓. กำหนดผู้ใช้บริการเป็นกิจการเฉพาะที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และในระยะแรกยื่นขอใช้บริการจาก 3 หน่วยงานที่ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน โดยมีแผนขยายการให้บริการแก่กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในส่วนภูมิภาคในระยะต่อไป

โครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดหาและพัฒนาระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (Pilot Project: Single Window on Visa and Work Permits) ที่จะดำเนินการในครั้งนี้ จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในภาพรวมของศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ดังนี้

1. เป็นช่องทางบริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย
2. ใช้ข้อมูลร่วมกันที่เข้าใจง่าย และสอดคล้องกัน
3. ลดการมาติดต่อด้วยตนเอง
4. มีกรอบเวลาและมาตรฐานในการให้บริการที่ชัดเจน
5. มีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจนและเปิดเผยหลักเกณฑ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง
6. ดำเนินการโดยระบบอัตโนมัติในขั้นการพิจารณา

7. ลดการใช้เอกสารและไม่ขอข้อมูลที่ภาครัฐมีอยู่แล้ว
8. ลดความซ้ำซ้อนของการพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ยังประโยชน์ให้เกิดแก่การลงทุนในภาพรวมของไทยในการสร้างเสริมมาตรการการสนับสนุนบรรยากาศการลงทุนที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศในเรื่อง Ease of Doing Business in Thailand ตามตัวชี้วัดหนึ่งของธนาคารโลกในการเปรียบเทียบปัจจัยที่เอื้อต่อการลงทุนกับประเทศอื่นๆทั่วโลก

2. ขอบเขตงาน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนประสงค์จะจัดจ้างพัฒนาโครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดหาและพัฒนาแบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ระยะที่ 1 ซึ่งสามารถรองรับผู้ขอรับบริการฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และสามารถตอบสนองการให้บริการผู้เข้ามาติดต่อและใช้งานภายใน ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ประกอบด้วย 7 ขอบเขตงานหลัก ดังนี้

1. งานพัฒนาและออกแบบระบบ โครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดหาและพัฒนาแบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
2. งานปรับปรุงระบบสำหรับผู้ชำนาญการต่างประเทศ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานได้
3. งานพัฒนาและออกแบบระบบ โครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดหาและพัฒนาแบบศูนย์บริการวีซ่าของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
4. งานพัฒนาและออกแบบระบบ โครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดหาและพัฒนาแบบใบอนุญาตทำงาน ของกรมการจัดหางาน
5. งานจัดหา ติดตั้ง และทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างระบบของโครงการ
6. งานฝึกอบรม
 - 1) เจ้าหน้าที่ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน ให้มีความรู้เพียงพอที่จะสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเป็นอย่างดี และสามารถดูแลรักษา รวมถึงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งทั้งหมด รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบงานต่อไปได้ในอนาคต
 - 2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลัก (เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและอนุมัติคำร้อง) และผู้ให้บริการ (บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน) ณ สถานที่ที่ผู้เสนอราคาจัดขึ้น
 - 3) ผู้รับบริการที่ประสงค์จะนำเข้าช่างฝีมือผู้ชำนาญการต่างประเทศเข้ามาทำงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
7. งานบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน
 - 1) การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software
 - 2) การบำรุงรักษา Hardware

โดยมีแผนงานและระยะเวลาในการพัฒนาระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน แบ่งออกเป็น 1 ระยะ

ระยะที่ 1 พัฒนาเพื่อให้บริการกับช่างฝีมือผู้ชำนาญการต่างประเทศที่เข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่ ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และใช้บริการที่ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
(งบประมาณเสนอขอโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน)

ระยะเวลาดำเนินการ – ระยะที่ 1 10 เดือน

งบประมาณ – ระยะที่ 1 20,245,000 บาท

3. รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด

1. นิยาม

- 1.1. ใบรับรอง หมายถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 1.2. เจ้าของลายมือชื่อ หมายถึง ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น
- 1.3. ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น
- 1.4. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ตามมาตรา 9 ในกรณีที่บุคคลพึงลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้าใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นว่าเป็นของตน และวิธีการดังกล่าวเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้โดยเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสร้างหรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยคำนึงถึงพฤติการณ์แวดล้อมหรือข้อตกลงของคู่กรณี
- 1.5. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ตามมาตรา 26 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ดังนี้ ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เชื่อมโยงไปยังเจ้าของลายมือชื่อได้เพื่อรับรองความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความ

2. เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

- 2.1. ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอต้องเป็นรุ่นล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2. ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ อาทิ ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทุกรายการซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
- 2.3. ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่นำเสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตและจำหน่ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา โดยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะส่งมอบต้องเป็นเครื่องใหม่ (Brand New) ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned)
- 2.4. ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่
- 2.5. ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อ

กำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 3 ชุด) พร้อมทั้งลงนามและประทับตราในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งทุกชุดต้องเหมือนกันทุกประการ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาของสวสท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่ นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.6. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.9. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์พัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศอย่างน้อย 1 โครงการโดยเป็นผลงานในประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า 9 ล้านบาท ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา โดยต้องผ่านการตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า

ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

- 3.10. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐาน CMMI Level 3 เป็นอย่างน้อย และจะต้องดำเนินการบริการหลังการส่งมอบงาน รับประกันงานโครงการตามมาตรฐาน CMMI for Service เป็นอย่างน้อย
- 3.11. ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐหรือเอกชน พร้อมแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว อย่างน้อย 1 ระบบงาน

4. สิทธิและหน้าที่ของผู้เสนอราคา

- 4.1. ในการเสนอราคา ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่าย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนให้ถูกต้อง หากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้องสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะไม่รับพิจารณา
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องยอมรับรายละเอียดเงื่อนไขในข้อกำหนด TOR ในทุกหัวข้อ ตามรูปแบบ “ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ”
- 4.3. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบโดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้งบุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องมีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สามารถติดตั้งระบบในโครงการนี้ ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและสามารถพัฒนาระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดหาและพัฒนาระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา(ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	1	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ภายใน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
2	ที่ปรึกษาด้านการออกแบบซอฟต์แวร์ (Software Design Consultant)	1	ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านฐานข้อมูลและคลังข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ภายใน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง

3	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (Senior System Analyst)	1	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และติดตั้งระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ นับถึงวันที่ยื่นซอง
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ นับถึงวันที่ยื่นซอง
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (Junior System Analyst)	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ นับถึงวันที่ยื่นซอง
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล (Database Design Consultant)	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านฐานข้อมูลและคลังข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง
7	วิศวกรระบบอาวุโส (Senior Developer)	1	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และติดตั้งระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ นับถึงวันที่ยื่นซอง
8	วิศวกรระบบ (Developer)	7	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโครงการพัฒนา ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ นับถึงวันที่ยื่นซอง
9	วิศวกรระบบ (Software Engineer)	1	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ นับถึงวันที่ยื่นซอง
10	นักทดสอบระบบอาวุโส (Senior Tester)	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง

11	นักทดสอบระบบ (Tester)	5	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นของ
12	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพโครงการ (Quality Assurance)	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาการตรวจสอบระบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ หรือ 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นของ
13	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบ (Designer)	1	ปริญญาตรี ด้านการออกแบบ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ หรือ 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นของ

4.5. ผู้เสนอราคาต้องศึกษาความต้องการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้เข้าใจอย่างชัดเจน และจัดทำเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิคเป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1. จัดทำเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค ประกอบด้วย

4.5.1.1. รายละเอียดของผู้ร่วมเสนอราคาทุกราย ประกอบด้วย

4.5.1.1.1. รายละเอียดคุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.5.1.1.2. ประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

4.5.1.1.3. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐาน CMMI Level 3 เป็นอย่างน้อย และจะต้องดำเนินการบริการหลังการส่งมอบงาน รับประกันงานโครงการตามมาตรฐาน CMMI for Service เป็นอย่างน้อย

4.5.2. แผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

4.5.3. วิธีการดำเนินงานโดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาจะนำมาใช้ในโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.5.3.1. การวางแผนการดำเนินงาน

4.5.3.2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

4.5.3.3. การพัฒนาและติดตั้งระบบ

4.5.3.4. การนำไปสู่การใช้งานระบบ (Deployment)

4.5.3.5. การฝึกอบรม

4.5.3.6. การเชื่อมต่อ (Interface) ระบบ Single Window ศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงานกับระบบอื่น ๆ

4.5.3.7. การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

- 4.5.3.8. การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- 4.5.3.9. การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)
- 4.5.3.10. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- 4.5.3.11. การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)
- 4.5.4. โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย
 - 4.5.4.1. ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุเจ้าหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 4.5.4.2. รายละเอียดเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ ประวัติการศึกษา รายละเอียดประสบการณ์ ผลงานและระยะเวลา และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- 4.5.5. รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรม Web Application โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่าย และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอื่น ๆ ที่นำเสนอแก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยแสดงรายการ จำนวน ยี่ห้อ รุ่น และคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบแค็ตตาล็อก ตัวอย่างหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อกำหนด) โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้วถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 4.5.6. สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) และระบบปฏิบัติการของระบบงานที่นำเสนอ โดยแสดงแผนภาพและอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบตามสถาปัตยกรรมที่นำเสนอ
- 4.5.7. รายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4.5.8. รายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 4.5.9. รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (ถ้ามี)
- 4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นประจำทุกเดือน
- 4.7. ในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ หากมีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียดร่วมกัน หรือต้องมีการจัดทำเอกสารใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาในการจัดทำรายละเอียดผลการประชุมรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นข้อเสนอ

- 5.1. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า ซึ่งออกให้ในปีที่ยื่นของข้อเสนอ หรือปีก่อนวันยื่นของข้อเสนอไม่เกินกว่า 6 เดือน ซึ่งแสดงว่าผู้ใดเป็นกรรมการหรือผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน และแสดงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการ
- 5.2. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภพ.20)
- 5.3. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.1-4.2 และข้อ 5.1-5.2 จำนวนอย่างละ 1 ชุด แยกต่างหากจากซองข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิคแล้วยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเวลาวันยื่นข้อเสนอ

- 5.4. ถ้าผู้เสนอราคายกข้อไม่ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.1-4.2 และข้อ 5.1-5.2 ให้ถือว่าข้อเสนอนั้นเป็นข้อเสนอมือที่ผิดเงื่อนไข และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะไม่รับพิจารณา เว้นแต่การขาดเอกสารตามข้อ 4.1-4.2 และข้อ 5.1-5.2 คณะกรรมการหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน อาจเห็นสมควรให้ผู้เสนอราคายกข้อยื่นเอกสารเพิ่มเติม และเมื่อผู้เสนอราคาได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามที่กำหนดแล้วจึงจะรับพิจารณาข้อเสนอนั้น
- 5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าจ้างบำรุงรักษาระบบรายปีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่หมดอายุสัญญา ดังนี้
- 5.5.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ของราคาแต่ละรายการที่เสนอ
 - 5.5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาแต่ละรายการที่เสนอ
- ราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาบำรุงรักษาในราคาและระยะเวลาที่เสนอภายหลัง

6. ข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- 6.1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสงวนสิทธิ์ที่จะเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอก็ได้
- 6.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสงวนสิทธิ์ไม่ชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ทั้งหมดในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้เสนอราคา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอมือโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.3 เอกสารข้อเสนอมือที่ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแล้ว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใด

7. การทำสัญญา การค้ำประกัน และการรับประกันผลงาน

- 7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องไปลงนามทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้นัดหมายไว้ หากผู้เสนอราคาไม่มาทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน
- 7.2 ในวันทำสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ 5 ของราคาที่ได้ตกลงจ้างทั้งหมดมามอบให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา
 - 7.2.1 เงินสด
 - 7.2.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - 7.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน
 - 7.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

7.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

- 7.3 หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
- 7.4 ผู้เสนอราคายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องที่กำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นที่ผู้เสนอราคาได้ทำการติดตั้ง นับแต่วันที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้รับไว้ใช้งานทั้งระบบตลอดอายุสัญญาประกัน หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมภายในเวลาที่กำหนดผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนมาให้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนใช้งานในระหว่างการซ่อมแซมหรือแก้ไขดังกล่าวด้วย

8.การส่งมอบงานและการตรวจรับ

- 8.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดจ้างพัฒนาระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานและส่งมอบให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้โดยสมบูรณ์ทั้งโครงการในระยะเวลา 10 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา
- 8.2 ในการส่งมอบงานการพัฒนาระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานให้ดำเนินการเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ (ภาษาไทย)
ขั้นตอนที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน	รายละเอียดขอบเขตงานและแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) โดยกำหนดเวลาการทำงาน โครงสร้างทีมงาน และการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ (Risk Management) จำนวน 8 ชุด พร้อมแผ่นซีดี/ดีวีดี 8 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 7 ชุด) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ขั้นตอนที่ 2	การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ การออกแบบระบบ และการออกแบบฐานข้อมูล และข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในโครงการ ดังต่อไปนี้ 1.ระบบ Single Window for Visa and Work Permit 2.ปรับปรุงระบบงานช่างฝีมือ e - Expert System	เอกสารระบบงานส่วนการวิเคราะห์ระบบ (Requirement Analysis) (1) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric) (2) แผนการทดสอบระบบ (Test Plan) (3) จัดทำการออกแบบการทดสอบระบบ ระดับ User Acceptance (Acceptance Test Design) (4) จัดทำการออกแบบการทดสอบระบบ ระดับ Deployment (Deployment Test Design) เอกสารระบบงานส่วน Logical Design (5) แผนภาพการออกแบบระบบ (Workflow) (6) ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification) (7) จัดทำระบบต้นแบบ (Software Prototype) โดยจะต้องมีการวางรูปแบบเหมือนการใช้งานจริง (8) จัดทำการออกแบบการทดสอบระบบ ระดับ System (System Test Design และ System EQ Metric)

ลำดับ	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ (ภาษาไทย)
		จำนวน 8 ชุด พร้อมแผ่นซีดี/ดีวีดี 8 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 7 ชุด) ภายใน 135 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ขั้นตอนที่ 3	การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ การออกแบบระบบ และการออกแบบฐานข้อมูล และข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในโครงการต่อไปนี้ 1.ระบบ Single Window ใบอนุญาตทำงาน 2.ระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่า	เอกสารระบบงานส่วนการวิเคราะห์ระบบ (Requirement Analysis) (1) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric) (2) แผนการทดสอบระบบ (Test Plan) (3) จัดทำการออกแบบการทดสอบระบบ ระดับ User Acceptance (Acceptance Test Design) (4) จัดทำการออกแบบการทดสอบระบบ ระดับ Deployment (Deployment Test Design) เอกสารระบบงานส่วน Logical Design (5) แผนภาพการออกแบบระบบ (Workflow) (6) ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification) (7) จัดทำระบบต้นแบบ (Software Prototype) โดยจะต้องมีการวางรูปแบบเหมือนการใช้งานจริง (8) จัดทำการออกแบบการทดสอบระบบ ระดับ System (System Test Design และ System EQ Metric) จำนวน 8 ชุด พร้อมแผ่นซีดี/ดีวีดี 8 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 7 ชุด) ภายใน 135 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ขั้นตอนที่ 4	ครุภัณฑ์ของโครงการต่อไปนี้ 1.ระบบ Single Window for Visa and Work Permit 2.ปรับปรุงระบบงานช่างฝีมือ e - Expert System 3.ระบบ Single Window ใบอนุญาตทำงาน 4.ระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่า	งานพัฒนาระบบนำร่องส่วน Web Portal ของระบบ Single Window for Visa and Work Permit (1) SSL Certificate ระยะเวลา 2 ปี งานปรับปรุงระบบช่างฝีมือ (e-Expert System) ให้รองรับระบบระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (2) SSL Certificate ระยะเวลา 2 ปี งานพัฒนาระบบนำร่อง สำหรับส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (3) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ (4) เครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop สำหรับนายทะเบียน (5) จอภาพต่อขยาย สำหรับเจ้าหน้าที่ (6) แท็บเล็ต สำหรับนายทะเบียน (7) เครื่องอ่านบาร์โค้ด (8) เครื่องพิมพ์ Passbook (9) SSL Certificate ระยะเวลา 2 ปี (10) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (11) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน งานพัฒนาระบบนำร่อง สำหรับส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต

ลำดับ	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ (ภาษาไทย)
		ทำงาน (12) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ (13) เครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop สำหรับผู้กำกับ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (14) จอภาพต่อขยาย สำหรับเจ้าหน้าที่ (15) แท็บเล็ต สำหรับผู้กำกับ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (16) เครื่องอ่านบาร์โค้ด (17) กล้องเว็บแคม (18) SSL Certificate ระยะเวลา 2 ปี (19) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (20) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ตามรายละเอียดข้อ 5. ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคด้าน Software และ Hardware ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ขั้นตอนที่ 5	การออกแบบฐานข้อมูล, การพัฒนาระบบ ทดสอบ ติดตั้งระบบของโครงการ ดังต่อไปนี้ 1. ระบบ Single Window for Visa and Work Permit 2. ปรับปรุงระบบงานช่างฝีมือ - Expert System 3. ระบบ Single Window ใบอนุญาตทำงาน 4. ระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่า	เอกสารระบบงานส่วน Physical Design (1) Physical Architecture (2) Database Schema and Data Dictionary (3) Unit Interface Specification (4) Create Read Update and Delete Document การพัฒนาระบบ (1) Source Code เอกสารระบบงานส่วนการทดสอบระบบ (1) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ (Unit and Integration Test Report) (2) รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Test Report) (3) รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (Acceptance Test Report) (4) รายงานผลการทดสอบระบบระดับ Deployment (Deployment Test Report) เอกสารอื่นๆ (5) เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System / Application Administration) ให้สำนักงาน การติดตั้งระบบเตรียมพร้อมการไ้ระบบ ผลการติดตั้งพร้อมคู่มือต่างๆ พร้อมทั้งส่งมอบกรรมสิทธิ์และคู่มือ/เอกสารต่างๆของระบบ ได้แก่ (1) เอกสารการเชื่อมต่อระบบภายนอก (Application Protocol Interface) (2) คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) (3) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual) (4) เอกสารผลการติดตั้งระบบ (Deployment Plan)

ลำดับ	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ (ภาษาไทย)
		จำนวน 8 ชุด พร้อมแผ่นซีดี/ดีวีดี 8 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 7 ชุด) ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ขั้นตอนที่ 6	การฝึกอบรม การเตรียม พร้อม การใช้ระบบ และการนำระบบ ไปใช้งานจริง	ดำเนินการอบรมและส่งมอบรายงานผลการฝึกอบรม เมื่อผู้เสนอราคาทำการฝึกอบรมตามข้อกำหนด การฝึกอบรม และงานอื่นที่เหลือ (1) แผนการฝึกอบรม (2) รายงานผลการฝึกอบรม (Training Evaluation) (3) เอกสารรายละเอียดโปรแกรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน 8 ชุด พร้อมแผ่นซีดี/ดีวีดี 8 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 7 ชุด) ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

- 8.3 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้ปฏิบัติ ดังนี้
- 8.3.1 การติดตั้งที่ไม่ต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่หรืออาคารเพื่อการติดตั้งต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
- 8.3.2 การติดตั้งที่ต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่หรืออาคารเพื่อการติดตั้งต้องเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุญาตก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้
- 8.3.3 การดำเนินการตามข้อ 11.3.1 และ 11.3.2 ผู้เสนอราคาต้องทำเป็นหนังสือไปยื่นต่อ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 8.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมรายละเอียดการส่งมอบให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พิจารณาก่อนเริ่มการตรวจรับไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมตามรายละเอียดการตรวจรับดังกล่าว โดยจะแจ้งผู้เสนอราคาทราบและจะเริ่มดำเนินการตรวจรับเมื่อ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเห็นชอบแล้ว
- 8.5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะรับระบบไว้ใช้งานต่อเมื่อผู้เสนอราคาได้ติดตั้งระบบถูกต้อง ครบถ้วนทั้งระบบและสามารถใช้งานได้ตามสัญญาแล้วเท่านั้น ถ้าผู้เสนอราคาไม่ส่งมอบระบบให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และสงวนสิทธิ์ในการปรับทุกกรณี
- 8.6 ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคายอมให้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากผู้ค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเห็นสมควร และถ้าสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจัดจ้างบุคคลอื่นเติมจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือนนับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาต้องยินยอมชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และชดเชยค่าเสียหายในส่วนอื่นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนด้วย
- 8.7 เงื่อนไขการจ่ายเงิน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะชำระเงินค่าจ้างเป็น 6 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 10 % เมื่อส่งมอบผลงานในขั้นตอนที่ 1 ตามข้อ 11.2 โดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและรับไว้ใช้งานแล้ว

- งวดที่ 2 15 % เมื่อส่งมอบผลงานในขั้นตอนที่ 2 ตามข้อ 11.2 โดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและรับไว้ใช้งานแล้ว
- งวดที่ 3 15 % เมื่อส่งมอบผลงานในขั้นตอนที่ 3 ตามข้อ 11.2 โดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและรับไว้ใช้งานแล้ว
- งวดที่ 4 25 % เมื่อส่งมอบผลงานในขั้นตอนที่ 4 ตามข้อ 11.2 โดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและรับไว้ใช้งานแล้ว
- งวดที่ 5 25 % เมื่อส่งมอบงานตามขั้นตอนที่ 5 ตามข้อ 11.2 โดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและรับไว้ใช้งานแล้ว
- งวดที่ 6 10 % เมื่อส่งมอบงานตามขั้นตอนที่ 6 ตามข้อ 11.2 โดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและรับไว้ใช้งานแล้ว

8.8 การปรับ

8.8.1 หากผู้เสนอราคาส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามสัญญา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะคิดค่าปรับผู้เสนอราคาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเห็นว่า ผู้เสนอราคาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิ์ตามข้อ 11.9 นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาด้วย

8.8.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเสนองานหรือสิ่งของที่มอบให้โดยไม่คิดราคา ตลอดจนการฝึกอบรมหรือการอื่นใดซึ่งไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือจัดทำโดยไม่คิดมูลค่าแล้ว เมื่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ตกลงจ้างผู้เสนอราคาแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

8.8.3 การขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้เสนอราคาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

8.9 การเลิกสัญญา

หากผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะมีหนังสือบอกกล่าวเตือนไปยังผู้เสนอราคาเพื่อให้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หากผู้เสนอราคามีได้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนริบหลักประกันและเรียกวงเงินค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญานั้นทั้งสิ้น

8.10 ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

8.10.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรักษาข้อมูลของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ไว้เป็นความลับตลอดไป

8.10.2 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ ของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือข้อมูลความรู้อื่น ๆ ซึ่งผู้เสนอราคาได้รับมาจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ให้ผู้อื่นทราบโดยปราศจากความยินยอมของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- 8.10.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้ผู้อื่นทราบ
- 8.10.4 ข้อมูลทรัพย์สินใด ๆ ที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน รวบรวมไว้จะต้องถูกรักษาเป็นความลับ หากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์หรือพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด จะต้องไม่มีการอ้างอิงถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม

4. ข้อกำหนดทางเทคนิคด้าน Application Software

โครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดหาและพัฒนา ระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน และส่วนงานปรับปรุงระบบช่างผู้ชำนาญการต่างประเทศ ประกอบด้วยส่วนงานดังต่อไปนี้

๑. งานพัฒนาระบบนำร่องส่วน Web Portal ของระบบ Single Window for Visa and Work Permit
๒. งานปรับปรุงระบบช่างฝีมือ (e-Expert System) เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
๓. งานพัฒนาระบบนำร่อง สำหรับส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
๔. งานพัฒนาระบบนำร่อง สำหรับส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ความหมายของแบบฟอร์มที่ใช้ในระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน และส่วนงานปรับปรุงระบบช่างผู้ชำนาญการต่างประเทศ ดังนี้

แบบฟอร์มคำร้อง ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน

- มาตรา 12 : รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
- ตท.6 : ขอเปลี่ยน / เพิ่มประเภท / ลักษณะงาน
ขอเปลี่ยน / เพิ่มนายจ้าง
ขอเปลี่ยน / เพิ่มท้องที่ / สถานที่ทำงาน
- ตท.4 : ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน (กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุด หรือสูญหาย)
- แบบ : ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต

แบบฟอร์มคำร้อง ส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

- ตม.7 : ขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
- ตม.8 : ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก
- ตม.47 : การแจ้งอยู่เกิน 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว
- ตม.86 : ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
- สตม.2 : แบบรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
- แบบ : หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน
- แบบ : แบบบันทึกข้อมูลคนต่างด้าว

1. งานพัฒนาระบบนำร่องส่วน Web Portal ของระบบ Single Window for Visa and Work Permit

1.1. ส่วนงานพัฒนา Customer Web Application เป็นเครื่องมือสำหรับบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1.1.สามารถลงทะเบียนผ่านระบบเพื่อยอมรับข้อตกลงการใช้งาน รวมถึงสามารถ Login เข้าสู่ระบบ เพื่อยื่นคำขอสำหรับ 3 หน่วยงานได้

1.1.2.สามารถขอรหัสผ่าน ในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

1.1.3.สามารถดูประวัติการยื่นคำร้อง เช่น คำขอที่ยื่นเรื่องสำหรับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน คำขอที่ยื่นเรื่องเพื่อขอใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน หรือ คำขอที่ยื่นเรื่องสำหรับส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เป็นต้น

1.1.4.สามารถยื่นคำร้องในรูปแบบ Single Entry เพื่อส่งคำร้องถึงส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติหลังจากส่วนงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทำการอนุมัติคำร้องเรียบร้อยแล้ว [Request Module] ดังนี้

1.1.4.1. คำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ” มีกรณีดังต่อไปนี้

1.1.4.1.1. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.1.2. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.8” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.1.3. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.1.4. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7”, “ตม.8” และ “ตม.

86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.2. คำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)” มีกรณีดังต่อไปนี้

1.1.4.2.1. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.2.2. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.8” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.2.3. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.2.4. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7”, “ตม.8” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.3. คำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือใกล้เคียง)” มีกรณีดังต่อไปนี้

1.1.4.3.1. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือใกล้เคียง)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.3.2. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือใกล้เคียง)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7”

และ “ตม.8” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกักการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

- 1.1.4.3.3. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือใกล้เคียง)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา 12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกักการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.4.3.4. กรณียื่นคำร้อง “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือใกล้เคียง)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา 12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7”, “ตม.8” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกักการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.4.4. คำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)” มีกรณีดังต่อไปนี้
 - 1.1.4.4.1. คำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาเกินกำหนดวีซ่าของคนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา 12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกักการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
 - 1.1.4.4.2. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาเกินกำหนดวีซ่าของคนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา 12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.8” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกักการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
 - 1.1.4.4.3. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาเกินกำหนดวีซ่าของคนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา 12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกักการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
 - 1.1.4.4.4. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อม

ขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาเกินกำหนดวีซ่าของ
คนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง“มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาต
ทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7”, “ตม.8” และ “ตม.86” ไปยัง
เจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.4.5. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30
วัน)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ใน พร้อมขอ
Re-Entry ในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาไม่เกินกำหนดวีซ่าของ
คนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง“มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน
กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.8” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กอง
บังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.4.6. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30
วัน)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและ
ครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนใน
คราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาไม่เกินกำหนดวีซ่าของ
คนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง“มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน
กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กอง
บังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.4.7. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30
วัน)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและ
ครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อม
ขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาไม่เกินกำหนดวีซ่า
ของ
คนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง“มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาต
ทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.8” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่
กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.5. คำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)” มีกรณี
ดังต่อไปนี้

1.1.4.5.1. คำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)” ที่ได้รับ
การอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมี
ระยะเวลาเกินกำหนดวีซ่าของ
คนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง“มาตรา12” ไปยัง
เจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” ไป
ยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.5.2. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)”
ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-
Entry ในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาเกินกำหนดวีซ่าของ
คนต่าง
ด้าว ระบบจะส่งคำร้อง“มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน
กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.8” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับ
การ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

- 1.1.4.5.3. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาเกินกำหนดวีซ่าของคนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.4.5.4. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาเกินกำหนดวีซ่าของคนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7”, “ตม.8” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.4.5.5. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนใน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาไม่เกินกำหนดวีซ่าของคนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.8” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.4.5.6. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาไม่เกินกำหนดวีซ่าของคนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.4.5.7. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)” และ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาไม่เกินกำหนดวีซ่าของคนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.8” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.4.6. คำร้อง “ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว” มีกรณีดังต่อไปนี้
- 1.1.4.6.1. กรณียื่นคำร้อง “ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำ

ร้อง “ตม.7” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.6.2. กรณียื่นคำร้อง “ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.8” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.4.7. คำร้อง “ขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ขอยกเลิกการอนุญาตทำงาน” ไปยังส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน (อนุมัติอัตโนมัติ) และส่งคำร้อง “ขอแจ้งพ้นหน้าที่” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

1.1.5.ระบบจะส่งคำร้องไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ หลังจากส่วนงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทำการอนุมัติคำร้องเรียบร้อยแล้ว [Request Module] ดังนี้

1.1.5.1. คำร้อง “ขอเปลี่ยนตำแหน่ง” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ตท.6” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ

1.1.5.2. คำร้อง “ขอเพิ่มลักษณะงาน” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ตท.6” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ

1.1.5.3. คำร้อง “ขอยกเลิกการเพิ่มลักษณะงาน” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ตท.6” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ

1.1.5.4. คำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาไม่เกินกำหนดวีซ่าของคนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน

1.1.5.5. คำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยที่วันที่ให้อยู่ถึงมีระยะเวลาไม่เกินกำหนดวีซ่าของคนต่างด้าว ระบบจะส่งคำร้อง “มาตรา12” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน

1.1.5.6. คำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่บริษัทในเครือเดียวกัน” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ตท.6” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ

1.1.5.7. คำร้อง “ขอยกเลิกการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ตท.6” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ

- 1.1.5.8. คำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มห้องที่ทำงาน” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ตท.6” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ
- 1.1.5.9. คำร้อง “ขออนุญาตให้คนต่างด้าวย้ายห้องที่ทำงาน” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ตท.6” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ
- 1.1.5.10. คำร้อง “ขอยกเลิกการเพิ่มห้องที่ทำงานของคนต่างด้าว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ตท.6” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ
- 1.1.5.11. คำร้อง “ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ
- 1.1.5.12. คำร้อง “ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ
- 1.1.5.13. คำร้อง “ขอรวมบัตรส่งเสริม” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ
- 1.1.5.14. คำร้อง “ขอโอนบัตรส่งเสริม” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ
- 1.1.5.15. คำร้อง “ขอโอนบัตรส่งเสริม (กรณีบัตรปรับปรุงประสิทธิภาพ)” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ
- 1.1.5.16. คำร้อง “ขอเปลี่ยนประเภทกิจการ” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต” ไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ
- 1.1.6. ระบบจะส่งคำร้องไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติหลังจากส่วนงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทำการอนุมัติคำร้องเรียบร้อยแล้ว [Request Module] ดังนี้
 - 1.1.6.1. คำร้อง “ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ” มีกรณีดังต่อไปนี้
 - 1.1.6.1.1. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ตม.7” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
 - 1.1.6.1.2. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ” พร้อมกับ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในคราวเดียวกัน ระบบจะ

- ส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.6.1.3. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.8” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.6.1.4. กรณียื่นคำร้อง “ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ” พร้อมกับ “ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “ตม.7”, “ตม.8” และ “ตม.86” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.6.2. คำร้อง “ขอต้ออายุการอยู่ในประเทศของครอบครัวคนต่างด้าว” มีกรณีดังต่อไปนี้
- 1.1.6.2.1. กรณียื่นคำร้อง “ขอต้ออายุการอยู่ในประเทศของครอบครัวคนต่างด้าว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ตม.7” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.6.2.2. กรณียื่นคำร้อง “ขอต้ออายุการอยู่ในประเทศของครอบครัวคนต่างด้าว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พร้อมขอ Re-Entry ในคราวเดียวกัน ระบบจะส่งคำร้อง “ตม.7” และ “ตม.8” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.6.3. คำร้อง “ขอแจ้งพ้นครอบครัวคนต่างด้าว” ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระบบจะส่งคำร้อง “ขอแจ้งพ้นหน้าที่” ไปยังเจ้าหน้าที่กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ
- 1.1.7.สามารถยื่นคำร้องเพื่อส่งถึงส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางานเท่านั้น [Request Module] ดังนี้
- 1.1.7.1. ใบอนุญาตทำงานสุญหาย
- 1.1.7.2. ใบอนุญาตทำงานชำรุด
- 1.1.8.สามารถยื่นคำร้องเพื่อส่งถึงกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เท่านั้น [Request Module] ดังนี้
- 1.1.8.1. การแจ้งอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว
- 1.1.8.2. การแก้ไขตราประทับ
- 1.1.8.3. ขอให้ย้ายตราประทับลงในหนังสือเดินทางเล่มใหม่
- 1.1.8.4. ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.8)
- 1.1.9.สามารถรองรับคำร้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนของ BOI
- 1.1.10. สามารถจัดการเอกสารแนบได้ [Document Module]
- 1.1.10.1. บริษัทสามารถแนบเอกสารในรูปแบบของ File PDF มาในขั้นตอนการยื่นคำร้องได้
- 1.1.10.2. บริษัทสามารถลบไฟล์แนบเอกสารในกรณีที่มีการแนบไฟล์ผิดได้
- 1.1.10.3. บริษัทสามารถแก้ไขไฟล์แนบในกรณีที่เจ้าหน้าที่ส่งกลับให้แก้ไขได้

- 1.1.10.4. บริษัทสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบของ File PDF เพื่อรองรับกรณีระหว่างการยื่นคำร้องคนต่างด้าวมีการเดินทางออก และเดินทางกลับเข้ามาในประเทศได้
- 1.1.11. สามารถจัดเก็บคำร้อง และเอกสารแนบในคำร้องได้ (Freeze Data)
- 1.1.12. สามารถยกเลิกคำขอออนไลน์ได้ หากคำขอยังไม่ได้รับการพิจารณา [Cancel Request Module] มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1.12.1. คำขอต้งหมดของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้หัวข้อ 1.1.4, 1.1.5 และ 1.1.6
 - 1.1.12.2. คำขอของส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน ภายใต้หัวข้อ 1.1.7.
 - 1.1.12.3. คำขอของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ภายใต้หัวข้อ 1.1.8.
- 1.1.13. สามารถแก้ไขคำขอออนไลน์ในกรณีที่คำขอถูกคืนได้ [Edit Request Module]
- 1.1.14. สามารถตรวจสอบข้อมูล หรือสถานะคำขอได้ [Tracking Module]
 - 1.1.14.1. สามารถตรวจสอบสถานะอนุมัติของคำร้องได้
 - 1.1.14.2. สามารถตรวจสอบสถานะการส่งคืนให้แก้ไขได้
- 1.1.15. สามารถส่งข้อความโต้ตอบกับเจ้าหน้าที่ได้ [Communication Module]
- 1.1.16. สามารถดูข้อมูลบริษัทได้ [Company Module]
- 1.1.17. สามารถจัดการข้อมูลผู้ติดต่อได้ [Contact Management]
- 1.1.18. สามารถนัดหมายวันเพื่อมาแสดงตัว และพิมพ์เอกสารการนัดหมายเพื่อเข้ามาติดต่อส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ได้ [Appointment Management]
- 1.1.19. สามารถพิมพ์เอกสารในแต่ละคำร้องได้ เพื่อนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สตม. ในวันที่มาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เช่น แบบฟอร์มตม.7 ตม.8 ตม.47 ตม.86 สตม.2 หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน หรือ แบบบันทึกข้อมูลคนต่างด้าว เป็นต้น
- 1.2. ส่วนงานพัฒนา Admin Web Application เป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.2.1.สามารถจัดการผู้ใช้งานในระบบ(เจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดดังนี้ [Admin Management]
 - 1.2.1.1. สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบได้
 - 1.2.1.2. สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบได้
 - 1.2.1.3. สามารถลบข้อมูลผู้ดูแลระบบได้
 - 1.2.1.4. สามารถแก้ไขรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบได้
 - 1.2.2.สามารถจัดการผู้ใช้งานในระบบ (บริษัท) โดยมีรายละเอียดดังนี้ [Company Management]
 - 1.2.2.1. สามารถพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ คำขอใช้งานของบริษัทได้
 - 1.2.2.2. หลังจากเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติแล้ว ระบบจะส่ง Email รหัสผ่านให้กับผู้ใช้งานของบริษัท
 - 1.2.2.3. สามารถ Inactive ข้อมูลผู้ใช้งานของบริษัทได้
 - 1.2.2.4. สามารถแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งานของบริษัทได้
 - 1.2.3.สามารถจัดการกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบ(เจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดดังนี้ [Privilege Management]

- 1.2.3.1. สามารถเพิ่มข้อมูลกลุ่มสิทธิ์ได้
- 1.2.3.2. สามารถแก้ไขข้อมูลกลุ่มสิทธิ์ได้
- 1.2.3.3. สามารถลบข้อมูลกลุ่มสิทธิ์ได้
- 1.2.3.4. สามารถย้ายผู้ใช้งานในกลุ่มสิทธิ์ได้
- 1.2.4.แสดงรายงานได้ [Report Module]
 - 1.2.4.1. รายงานสรุปจำนวนบริษัทที่ขอเข้าใช้งานระบบ
 - 1.2.4.2. รายงานสรุปจำนวนคำร้อง แยกตามรายการคำร้อง
 - 1.2.4.3. รายงานสรุปจำนวนคำร้อง แบ่งตามสถานะคำร้อง
 - 1.2.4.4. รายงานอื่นๆ เพิ่มเติม
- 1.2.5.สามารถค้นหาข้อมูลผู้ติดต่อได้ [Contact Module]
- 1.2.6.รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ BOI Central Database ให้สามารถ Sync ข้อมูลบัตรส่งเสริมได้
- 1.2.7.รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ Information Service Center ให้สามารถ Sync ข้อมูลบริษัท และเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลได้
- 1.3. ส่วนงานพัฒนา Administrator Web Application (Backup Site) เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.3.1.ส่วนของการตรวจสอบการทำงาน [Monitoring Module] โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.3.1.1. สามารถตรวจสอบการทำงานของระบบหลัก (Production Site) และความพร้อมของระบบสำรอง (DR Site) ให้พร้อมใช้งานได้
 - 1.3.1.2. แสดงรายละเอียดการ Monitoring ของ Service แต่ละ Server ได้
 - 1.3.2.จัดการตั้งค่าระบบ [Configuration Module]
 - 1.3.2.1. บริหารจัดการการตั้งเวลาแจ้งเตือน เช่น แจ้งเตือนไปยัง E-mail หรือแจ้งเตือนไปยัง SMS เป็นต้น
 - 1.3.2.2. บริการจัดการกำหนดเวลาแต่ละเงื่อนไขของการทำงานในระบบได้ เช่น ตั้งเวลาสลับการใช้งานระหว่างระบบหลัก (Production Site) และระบบสำรอง (DR Site) เป็นต้น
 - 1.3.2.3. แสดงรายละเอียดประวัติการใช้งาน (Log history) ของระบบหลัก (Production Site) และระบบสำรอง (DR Site)
 - 1.3.3.ส่วนงานพัฒนาการสำรองและการกู้คืนข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.3.3.1. สามารถบริหารจัดการการสำรองข้อมูลได้ โดยระบบหลัก (Production Site) สามารถสำรองข้อมูล (Backup) ไปที่ระบบสำรอง (DR Site) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ [Backup Module]
 - 1.3.3.2. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการกู้คืน (Recovery) ให้กับระบบหลัก (Production Site) ได้ [Recovery Module]
 - 1.3.3.3. ระบบสามารถเปลี่ยนไปใช้เส้นทางสำรองที่ถูกกำหนดขึ้นได้โดยอัตโนมัติในกรณีที่เส้นทางสื่อสารหลักถูกตัดขาด [Failover Module]
 - 1.3.3.4. ระบบสามารถเปลี่ยนไปใช้ฐานข้อมูลสำรองที่ถูกกำหนดขึ้นได้โดยอัตโนมัติในกรณีที่ระบบฐานข้อมูลหลักถูกตัดขาดอันเนื่องมาจากการสื่อสารหลักเสียหาย [Failover Module]

- 1.3.3.5. ระบบทำการโอนย้ายข้อมูลประเภทไฟล์ เช่น PDF JPEG และ GIF เป็นต้น ซึ่งสามารถ
สำรองข้อมูลไปยังระบบสำรอง (DR Site) แบบ Real Time [Transfer Module]

2. งานปรับปรุงระบบช่างฝีมือ (e-Expert System) ให้รองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการ วีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

- 2.1. ส่วนงานพัฒนา Administrator Web Application เป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้งานเพื่อพิจารณาคำ
ขออนุญาต มีรายละเอียดดังนี้

- 2.1.1.เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาคำร้อง Single Entry ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการ
จัดหางาน และส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 มีรายละเอียดดังนี้

2.1.1.1. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ

2.1.1.2. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)

2.1.1.3. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือ
ไกด์เคียง)

2.1.1.4. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)

2.1.1.5. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)

2.1.1.6. ขอต่อยอายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว

2.1.1.7. ขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว

- 2.1.2.เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาคำร้อง ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน มี
รายละเอียดดังนี้

2.1.2.1. ขอเปลี่ยนตำแหน่ง

2.1.2.2. ขอเพิ่มลักษณะงาน

2.1.2.3. ขอยกเลิกการเพิ่มลักษณะงาน

2.1.2.4. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)

2.1.2.5. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)

2.1.2.6. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่บริษัทในเครือเดียวกัน

2.1.2.7. ขอยกเลิกการปฏิบัติงานเพิ่มเติม

2.1.2.8. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มห้องที่ทำงาน

2.1.2.9. ขออนุญาตให้คนต่างด้าย้ายห้องที่ทำงาน

2.1.2.10. ขอยกเลิกการเพิ่มห้องที่ทำงานของคนต่างด้าว

2.1.2.11. ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว

2.1.2.12. ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท

2.1.2.13. ขอรวมบัตรส่งเสริม

2.1.2.14. ขอโอนบัตรส่งเสริม

2.1.2.15. ขอโอนบัตรส่งเสริม (กรณีบัตรปรับปรุงประสิทธิภาพ)

2.1.2.16. ขอเปลี่ยนประเภทกิจการ

- 2.1.3.เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาคำร้อง ที่เกี่ยวข้องกับกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
มีรายละเอียดดังนี้

2.1.3.1. ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ

- 2.1.3.2. ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของครอบครัวคนต่างด้าว
- 2.1.3.3. ขอแจ้งพ้นครอบครัวคนต่างด้าว
- 2.1.4. ผู้อำนวยการสามารถอนุมัติคำร้อง Single Entry เพื่อส่งคำร้องถึงส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติได้ [Approve Management] มีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1.4.1. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ
 - 2.1.4.2. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)
 - 2.1.4.3. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือ ไกล่เคียง)
 - 2.1.4.4. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)
 - 2.1.4.5. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)
 - 2.1.4.6. ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว
 - 2.1.4.7. ขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว
- 2.1.5. ผู้อำนวยการสามารถอนุมัติคำร้อง เพื่อส่งคำร้องถึงส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน โดยอัตโนมัติได้ [Approve Management] มีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1.5.1. ขอเปลี่ยนตำแหน่ง
 - 2.1.5.2. ขอเพิ่มลักษณะงาน
 - 2.1.5.3. ขอยกเลิกการเพิ่มลักษณะงาน
 - 2.1.5.4. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)
 - 2.1.5.5. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)
 - 2.1.5.6. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ในเครือเดียวกัน
 - 2.1.5.7. ขอยกเลิกการปฏิบัติงานเพิ่มเติม
 - 2.1.5.8. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มท้องที่ทำงาน
 - 2.1.5.9. ขออนุญาตให้คนต่างด้าย้ายท้องที่ทำงาน
 - 2.1.5.10. ขอยกเลิกการเพิ่มท้องที่ทำงานของคนต่างด้าว
 - 2.1.5.11. ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว
 - 2.1.5.12. ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท
 - 2.1.5.13. ขอรวมบัตรส่งเสริม
 - 2.1.5.14. ขอโอนบัตรส่งเสริม
 - 2.1.5.15. ขอโอนบัตรส่งเสริม (กรณีบัตรปรับปรุงประสิทธิภาพ)
 - 2.1.5.16. ขอเปลี่ยนประเภทกิจการ
- 2.1.6. ผู้อำนวยการสามารถอนุมัติคำร้อง เพื่อส่งคำร้องถึงส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติได้ [Approve Management] มีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1.6.1. ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ
 - 2.1.6.2. ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของครอบครัวคนต่างด้าว
 - 2.1.6.3. ขอแจ้งพ้นครอบครัวคนต่างด้าว
- 2.1.7. ปรับปรุงระบบให้สามารถส่งหนังสืออนุมัติพร้อมกับคำร้องที่ส่งถึงส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน และส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยอัตโนมัติ

- 2.1.8. ปรับปรุงให้ระบบสามารถจัดทำหนังสือออกที่สามารถป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร และการป้องกันการทำสำเนา เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือและความถูกต้อง อาทิเช่น QR Code (Quick Response Code), Micro Text, Watermark (ลายน้ำ) เป็นต้น
- 2.1.9. ปรับปรุงระบบแบบฟอร์มให้มีข้อมูลคนต่างด้าว ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1.9.1. รองรับส่วนงานใบอนุญาตทำงาน
 - 2.1.9.2. รองรับส่วนงานศูนย์บริการวีซ่า
- 2.1.10. ปรับปรุงระบบให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบนำร่องส่วน Web Portal ของระบบ Single Window for Visa and Work Permit เพื่อส่งข้อมูลบริษัท คนต่างด้าว และเอกสารแนบได้ (Integrate web service Module)
- 2.1.11. รองรับการตรวจสอบเลขที่หนังสือเดินทาง โดยแสดงข้อมูลคนต่างด้าวจากฐานข้อมูลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้ ได้แก่ ชื่อ-สกุล (ชื่อตัว ชื่อกลาง ชื่อสกุล), สัญชาติ, เพศ, วันเกิด, ด้านที่เดินทาง, วันที่เดินทาง, ประเภทพาหนะ, ทะเบียนพาหนะ, ประเภทเอกสารเดินทาง, เลขที่หนังสือเดินทาง, เลขที่บัตร ตม.6, ประเภทวีซ่า, วันครบกำหนดอนุญาต (visa), ประเภทการอนุญาต (Non-B, Non-O, Re-Entry), วันครบกำหนดอนุญาต และจังหวัดที่พำนัก เป็นต้น
- 2.2. ส่วนงานปรับปรุงโครงสร้างระบบช่างฝีมือ (e-Expert System) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.2.1. ปรับปรุงส่วนงาน Admin Web Application ให้สอดคล้องกับธีมของระบบ Single Window for Visa and Work Permit (Redesign)
 - 2.2.2. ปรับปรุงรูปแบบการรับ-ส่งข้อมูล จากหน้าเว็บไปยังฐานข้อมูล เพื่อรองรับข้อมูลจำนวนมากในการยื่นคำร้อง เช่น สามารถยื่นคำร้องขอวีซ่าคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ คำร้องละ 10-15 คน เป็นต้น
 - 2.2.3. ปรับปรุงรูปแบบการกรอกแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับระบบ Single Window for Visa and Work Permit
 - 2.2.4. ย้ายส่วนงานการยื่นคำร้องทั้งหมดไปยังระบบนำร่องส่วน Web Portal ของระบบ Single Window for Visa and Work Permit โดยมีคำร้องดังต่อไปนี้
 - 2.2.4.1. ขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว
 - 2.2.4.2. ขอยกเลิกตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติของคนต่างด้าว
 - 2.2.4.3. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
 - 2.2.4.4. ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
 - 2.2.4.5. ขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว
 - 2.2.4.6. ขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าของครอบครัวคนต่างด้าว
 - 2.2.4.7. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม (หอกการค้าต่างประเทศในประเทศไทย)
 - 2.2.4.8. ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว
 - 2.2.4.9. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร
 - 2.2.4.10. ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลครอบครัวคนต่างด้าว
 - 2.2.4.11. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวใช้สิทธิผ่านช่องทางพิเศษ (Out-In)
 - 2.2.4.12. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวใช้สิทธิผ่านช่องทางพิเศษ (In-Out)
 - 2.2.4.13. ขอยกเลิกใช้สิทธิผ่านช่องทางพิเศษของคนต่างด้าวและครอบครัว (Out-In)

2.2.4.14. ขอยกเลิกใช้สิทธิผ่านช่องทางพิเศษของคนต่างด้าวและครอบครัว (In-Out)

3. งานพัฒนาระบบนำร่อง สำหรับส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

- 3.1. ส่วนงานพัฒนา Administrator Web Application เป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้งานเพื่อพิจารณาคำขออนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.1. สามารถรับคำขออนุญาตได้ [Register request Module] หลังจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว
 - 3.1.1.1. ยื่นคำขออนุญาต หลังจากเวลาราชการ เช่น บริษัทยื่นคำขอหลังเวลาราชการ ระบบจะลงรับ 08.30 น. ของวันเวลาราชการถัดไป เป็นต้น
 - 3.1.1.2. ยื่นคำขออนุญาต ในเวลาราชการ เช่น ถ้าบริษัทยื่นคำขอในเวลา 08.30-16.30 น. ระบบจะลงรับคำขอตามเวลาที่ยื่น เป็นต้น
 - 3.1.2. สามารถแจ้งคำขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ได้ หลังจากที่ได้รับคำขออนุญาต [Queue Module]
 - 3.1.3. เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาคำขอได้ [Pre-Approved Management] มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.3.1. ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา12)
 - 3.1.3.2. ขอเปลี่ยน /เพิ่มท้องที่ /สถานที่ทำงาน (ตท.6)
 - 3.1.3.3. ขอเปลี่ยน /เพิ่มนายจ้าง (ตท.6)
 - 3.1.3.4. ขอเปลี่ยน /เพิ่มประเภท /ลักษณะงาน (ตท.6)
 - 3.1.3.5. ใบอนุญาตทำงานสูญหาย (ตท.4)
 - 3.1.3.6. ใบอนุญาตทำงานชำรุด (ตท.4)
 - 3.1.3.7. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต
 - 3.1.4. เจ้าหน้าที่สามารถส่งข้อความโต้ตอบกับบริษัทได้ [Communication Module]
 - 3.1.5. เจ้าหน้าที่สามารถคืนคำขอได้ [Cancel Request Module]
 - 3.1.5.1. กรณีข้อมูลในส่วนขอคำขอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน – ส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำร้อง
 - 3.1.5.2. กรณีข้อมูลในส่วนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไม่ถูกต้อง – ส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาในระบบงาน e-Expert System
 - 3.1.6. นายทะเบียนสามารถอนุมัติคำขอได้ [Approved Management] มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.6.1. ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา12)
 - 3.1.6.2. ขอเปลี่ยน /เพิ่มท้องที่ /สถานที่ทำงาน (ตท.6)
 - 3.1.6.3. ขอเปลี่ยน /เพิ่มนายจ้าง (ตท.6)
 - 3.1.6.4. ขอเปลี่ยน /เพิ่มประเภท /ลักษณะงาน (ตท.6)
 - 3.1.6.5. ใบอนุญาตทำงานสูญหาย (ตท.4)
 - 3.1.6.6. ใบอนุญาตทำงานชำรุด (ตท.4)
 - 3.1.6.7. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต
 - 3.1.7. เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์เล่มได้ [Printing Management] มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.7.1. ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา12)
 - 3.1.7.2. ขอเปลี่ยน /เพิ่มท้องที่ /สถานที่ทำงาน (ตท.6)
 - 3.1.7.3. ขอเปลี่ยน /เพิ่มนายจ้าง (ตท.6)

- 3.1.7.4. ขอเปลี่ยน /เพิ่มประเภท /ลักษณะงาน (ตท.6)
- 3.1.7.5. ใบอนุญาตทำงานสูญหาย (ตท.4)
- 3.1.7.6. ใบอนุญาตทำงานชำรุด (ตท.4)
- 3.1.7.7. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต
- 3.1.8. สามารถจัดการรายชื่อเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติ มีรายละเอียดดังนี้ [Admin Management]
 - 3.1.8.1. สามารถเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติได้
 - 3.1.8.2. สามารถแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติได้
 - 3.1.8.3. สามารถลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติได้
 - 3.1.8.4. สามารถรีเซตรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติได้
 - 3.1.8.5. สามารถจัดการวันลาหยุดของเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติได้
 - 3.1.8.6. สามารถจัดการวันหยุดประจำปีได้
- 3.1.9.สามารถจัดการกลุ่มสิทธิ์ มีรายละเอียดดังนี้ [Group Privilege Management]
 - 3.1.9.1. สามารถเพิ่มกลุ่มสิทธิ์ได้
 - 3.1.9.2. สามารถแก้ไขกลุ่มสิทธิ์ได้
 - 3.1.9.3. สามารถลบกลุ่มสิทธิ์ได้
- 3.1.10.สามารถตรวจสอบข้อมูลบริษัทได้ [Company Module] มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.10.1.สามารถค้นหาข้อมูลบริษัทได้
 - 3.1.10.2.สามารถค้นหาข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัวได้
 - 3.1.10.3.สามารถค้นหาข้อมูลผู้ติดต่อของบริษัทได้
- 3.1.11.สามารถตรวจสอบข้อมูล หรือสถานะคำขอได้ [Tracking Module]
 - 3.1.11.1.สามารถตรวจสอบสถานะอนุมัติของคำร้องได้
 - 3.1.11.2.สามารถตรวจสอบสถานะการส่งคืนให้แก้ไขได้
- 3.1.12.สามารถสแกนบาร์โค้ดใบนัดหมายจากบริษัทได้ [Barcode Module]
- 3.1.13.สามารถจัดการรักษาการณ์แทนได้ มีรายละเอียดดังนี้ [Deputy Management]
 - 3.1.13.1.สามารถจัดการสิทธิ์การอนุมัติคำร้องของรักษาการณ์แทนได้
 - 3.1.13.2.สามารถแก้ไขสถานะของรักษาการณ์แทนได้
- 3.1.14.สามารถรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดเชียงใหม่ได้ (Decentralized)
- 3.1.15.สามารถจัดการการโอนงานได้ มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.15.1.สามารถโอนงานในระดับเจ้าหน้าที่ได้
 - 3.1.15.2.สามารถโอนงานในระดับผู้มีอำนาจอนุมัติคำร้องได้
- 3.1.16.สามารถแสดงรายงาน [Report Module] มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.16.1.รายงานสรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามประเภทคำขอ
 - 3.1.16.2.รายงานวัดผลการทำงาน (KPI)
 - 3.1.16.3.รายงานอื่นๆ เพิ่มเติม
- 3.1.17.งานพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล [Integrated]
 - 3.1.17.1.รองรับการเชื่อมต่อกับระบบการชำระเงินได้ อาทิเช่น e-Payment เป็นต้น [Payment Module]

3.1.17.2.สามารถเชื่อมต่อกับระบบนำร่องส่วน Web Portal ของระบบ Single Window for Visa and Work Permit เพื่อรับข้อมูลบริษัท คนต่างด้าว และเอกสารแนบได้ [SW web service Module]

3.1.17.3.รองรับการส่งข้อมูลไปยังฐานข้อมูลกลางของระบบกรมการจัดหางาน เพื่อส่งข้อมูลบริษัท ข้อมูลคนต่างด้าว และ/หรือเอกสารแนบได้ [SW web service Module]

4. งานพัฒนาระบบนำร่อง สำหรับส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

4.1. ส่วนงานพัฒนา Administrator Web Application เป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้งานเพื่อพิจารณาคำขอออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1.สามารถลงรับคำขอออนไลน์ได้ [Register request Module] หลังจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว

4.1.1.1. ยื่นคำขอออนไลน์ หลังจากเวลาราชการ เช่น บริษัทยื่นคำขอหลังเวลาราชการ ระบบจะลงรับ 08.30 น. ของวันเวลาราชการถัดไป เป็นต้น

4.1.1.2. ยื่นคำขอออนไลน์ ในเวลาราชการ เช่น ถ้าบริษัทยื่นคำขอในเวลา 08.30-16.30 น. ระบบจะลงรับคำขอตามเวลาที่ยื่น เป็นต้น

4.1.2.สามารถแจกคำขอออนไลน์ให้เจ้าหน้าที่ได้ หลังจากทีระบบลงรับคำขอออนไลน์ [Queue Module]

4.1.3.เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาคำขอได้ [Pre-Approved Management] มีรายละเอียดดังนี้

4.1.3.1. คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ในกิจการทั่วไปที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (ตม.7)

4.1.3.2. การแจ้งอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว (ตม.47)

4.1.3.3. คำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.8)

4.1.3.4. การแจ้งพ้นหน้าที่

4.1.3.5. การแก้ไขตราประทับ

4.1.3.6. ขอให้ย้ายตราประทับลงในหนังสือเดินทางเล่มใหม่

4.1.3.7. คำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (ตม.86)

4.1.4.เจ้าหน้าที่สามารถส่งข้อความโต้ตอบกับบริษัทได้ [Communication Module]

4.1.5.เจ้าหน้าที่สามารถคืนคำขอได้ [Cancel Request Module]

4.1.5.1. กรณีข้อมูลในส่วนของคำขอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน – ส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำร้อง

4.1.5.2. กรณีข้อมูลในส่วนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไม่ถูกต้อง – ส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาในระบบงาน e-Expert System

4.1.6.ผู้มีอำนาจรับผิดชอบ สามารถอนุมัติคำขอได้ [Approved Management] มีรายละเอียดดังนี้

4.1.6.1. คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ในกิจการทั่วไปที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (ตม.7)

- 4.1.6.2. การแจ้งอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว (ตม.47)
- 4.1.6.3. คำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.8)
- 4.1.6.4. การแจ้งพ้นหน้าที่
- 4.1.6.5. การแก้ไขตราประทับ
- 4.1.6.6. ขอให้ย้ายตราประทับลงในหนังสือเดินทางเล่มใหม่
- 4.1.6.7. คำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (ตม.86)
- 4.1.7.สามารถจัดการรายชื่อเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติ มีรายละเอียดดังนี้ [Admin Management]
 - 4.1.7.1. สามารถเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติได้
 - 4.1.7.2. สามารถแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติได้
 - 4.1.7.3. สามารถลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติได้
 - 4.1.7.4. สามารถรีเซตรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติได้
 - 4.1.7.5. สามารถจัดการวันลาหยุดของเจ้าหน้าที่ และผู้อนุมัติได้
 - 4.1.7.6. สามารถจัดการวันหยุดประจำปีได้
- 4.1.8.สามารถจัดการกลุ่มสิทธิ์ มีรายละเอียดดังนี้ [Group Privilege Management]
 - 4.1.8.1. สามารถเพิ่มกลุ่มสิทธิ์ได้
 - 4.1.8.2. สามารถแก้ไขกลุ่มสิทธิ์ได้
 - 4.1.8.3. สามารถลบกลุ่มสิทธิ์ได้
- 4.1.9.สามารถตรวจสอบข้อมูลบริษัทได้ [Company Module] มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1.9.1. สามารถค้นหาข้อมูลบริษัทได้
 - 4.1.9.2. สามารถค้นหาข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัวได้
 - 4.1.9.3. สามารถค้นหาข้อมูลผู้ติดต่อของบริษัทได้
- 4.1.10.สามารถตรวจสอบข้อมูล หรือสถานะคำขอได้ [Tracking Module]
 - 4.1.10.1. สามารถตรวจสอบสถานะอนุมัติของคำร้องได้
 - 4.1.10.2. สามารถตรวจสอบสถานะการส่งคืนให้แก่ได้
- 4.1.11.สามารถสแกนบาร์โค้ดใบนัดหมายจากบริษัทได้ [Barcode Module]
- 4.1.12.สามารถจัดการรักษาการณ์แทนได้ มีรายละเอียดดังนี้ [Deputy Management]
 - 4.1.12.1. สามารถจัดการสิทธิ์การอนุมัติคำร้องของรักษาการณ์แทนได้
 - 4.1.12.2. สามารถแก้ไขสถานะของรักษาการณ์แทนได้
- 4.1.13.สามารถรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดเชียงใหม่ได้ (Decentralized)
- 4.1.14.สามารถจัดการการโอนงานได้ มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1.14.1. สามารถโอนงานในระดับเจ้าหน้าที่ได้
 - 4.1.14.2. สามารถโอนงานในระดับผู้มีอำนาจอนุมัติคำร้องได้

- 4.1.15.สามารถแสดงรายงาน [Report Module] มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1.15.1. รายงานสรุปจำนวนคำขอ แบ่งตามประเภทคำขอ
 - 4.1.15.2. รายงานวัดผลการทำงาน (KPI)
 - 4.1.15.3. รายงานอื่นๆ เพิ่มเติม
- 4.1.16.สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับกล้อง Web Camera เพื่อถ่ายภาพคนต่างด้าวผ่านระบบได้ [Web Camera Module]
- 4.1.17.งานพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล [Integrated]
 - 4.1.17.1. รองรับการเชื่อมต่อกับระบบการชำระเงินได้ อาทิเช่น e-Payment เป็นต้น [Payment Module]
 - 4.1.17.2. สามารถเชื่อมต่อกับระบบนำร่องส่วน Web Portal ของระบบ Single Window for Visa and Work Permit เพื่อรับข้อมูลบริษัท คนต่างด้าว และเอกสารแนบได้ [SW web service Module]
 - 4.1.17.3. รองรับการส่งข้อมูลไปยังฐานข้อมูลกลางของระบบสารสนเทศสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (Personal Identification Blacklist Immigration Control System : PIBICS) เพื่อส่งข้อมูลบริษัท ข้อมูลคนต่างด้าว รูปถ่าย และ/หรือเอกสารแนบได้ [SW web service Module]

5. ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคด้าน Software และ Hardware

การจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์โครงการ ของโครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดหาและพัฒนาระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน และส่วนงานปรับปรุงระบบช่างผู้ชำนาญการต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดตามส่วนงานดังต่อไปนี้

๑. งานพัฒนาระบบนำร่องส่วน Web Portal ของระบบ Single Window for Visa and Work Permit
๒. งานปรับปรุงระบบช่างฝีมือ (e-Expert System) เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
๓. งานพัฒนาระบบนำร่อง สำหรับส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
๔. งานพัฒนาระบบนำร่อง สำหรับส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

1. งานพัฒนาระบบนำร่องส่วน Web Portal ของระบบ Single Window for Visa and Work Permit

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บผู้ใช้งาน บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับ Monitor ระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site)	1 เครื่อง
7	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site)	1 เครื่อง
8	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บผู้ใช้งาน บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site)	1 เครื่อง
9	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site)	1 เครื่อง
10	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site)	1 เครื่อง
11	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site)	1 เครื่อง

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน
12	SSL Certificate 2 ปี	1 ชุด

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บผู้ใช้งาน บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
4. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
5. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
6. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับ Monitor ระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site) จำนวน 1 เครื่อง
7. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site) จำนวน 1 เครื่อง
8. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บผู้ใช้งาน บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site) จำนวน 1 เครื่อง
9. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site) จำนวน 1 เครื่อง
10. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site) จำนวน 1 เครื่อง
11. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ. (Backup Site) จำนวน 1 เครื่อง
12. SSL Certificate ระยะเวลา 2 ปี

2. งานปรับปรุงระบบช่างฝีมือ (e-Expert System) ให้รองรับระบบระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ตม. และกรมการจัดหางาน บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเว็บไซต์เจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับอบรมผู้ใช้งาน บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
7	SSL Certificate 2 ปี	1 ชุด

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ตม. และกรมการจัดหางาน บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเว็บไซต์เจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
4. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
5. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
6. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับอบรมผู้ใช้งาน บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
7. SSL Certificate ระยะเวลา 2 ปี

3. งานพัฒนาระบบนำร่อง สำหรับส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
5	DR Site สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
6	DR Site สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
7	DR Site สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
8	DR Site สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
9	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่	10 เครื่อง
10	เครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop สำหรับนายทะเบียน	1 เครื่อง
11	จอภาพต่อขยาย สำหรับเจ้าหน้าที่	10 เครื่อง
12	แท็บเล็ต สำหรับนายทะเบียน	1 เครื่อง
13	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	4 ชุด
14	เครื่องพิมพ์ Passbook	4 เครื่อง
15	SSL Certificate ระยะเวลา 2 ปี	1 ชุด
16	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	11 ชุด
17	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	11 ชุด

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
4. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
5. DR Site สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
6. DR Site สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
7. DR Site สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง

8. DR Site สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรร. จำนวน 1 เครื่อง
9. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ 1) จำนวน 10 ชุด แบ่งออกเป็น

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน จำนวน 6 ชุด
- 2) เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจจังหวัดภูเก็ต จำนวน 2 ชุด
- 3) เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2 ชุด

มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 9.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 9.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- 9.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- 9.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 9.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 9.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 9.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 9.9 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop สำหรับนายทะเบียน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล) จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 10.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
- 10.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- 10.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 10.4 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 10.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 10.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10.7 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth

11. จอภาพต่อขยาย (จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 10 หน่วย แบ่งออกเป็น

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน จำนวน 6 หน่วย
- 2) เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจจังหวัดภูเก็ต จำนวน 2 หน่วย
- 3) เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2 หน่วย

มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 11.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 11.2 รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1366x768 Pixel
- 11.3 มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- 11.4 มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

12. แท็บเล็ต สำหรับนายทะเบียน (คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต) จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 12.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 3 แกนหลัก (3 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.5 GHz
- 12.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 12.3 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB หรือ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 12.4 มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED
- 12.5 มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048x1,536 Pixel
- 12.6 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n), Blue-tooth และ GPS
- 12.7 มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 3G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- 12.8 มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
- 12.9 มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

13. เครื่องอ่านบาร์โค้ด จำนวน 4 ชุด โดยแบ่งออกเป็น

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน จำนวน 2 ชุด
- 2) เจ้าหน้าที่จังหวัดภูเก็ต จำนวน 1 ชุด
- 3) เจ้าหน้าที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ชุด

มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 13.1 มีระยะการอ่านตั้งแต่ 0 ถึง 23 เซนติเมตร หรือมากกว่า

- 13.2 มีความเร็วในการ Scan สูงสุด 100 Scan ต่อวินาที หรือมากกว่า
- 13.3 สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB ได้
- 13.4 มีเสียง เพื่อแจ้งผลการอ่านกับผู้ใช้ได้

14. เครื่องพิมพ์ Passbook จำนวน 4 ชุด โดยแบ่งออกเป็น

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน กรมการจัดหางาน จำนวน 2 ชุด
- 2) เจ้าหน้าที่จังหวัดภูเก็ต จำนวน 1 ชุด
- 3) เจ้าหน้าที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ชุด

มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 14.1 สามารถพิมพ์บนกระดาษที่ใช้ในหน่วยงานราชการ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น
- 14.2 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- 14.3 มีความเร็วขณะพิมพ์ร่าง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 370 ตัวอักษรต่อวินาที
- 14.4 มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียดขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 100 ตัวอักษรต่อวินาที
- 14.5 มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 240x360 dpi
- 14.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

15. SSL Certificate ระยะเวลา 2 ปี

16. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 11 ชุด

17. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 11 ชุด

4. งานพัฒนาระบบนาร่อง สำหรับส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เพื่อรองรับระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
5	DR Site สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
6	DR Site สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
7	DR Site สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
8	DR Site สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ.	1 เครื่อง
9	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่	10 เครื่อง
10	เครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop สำหรับผู้กำกับ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	1 เครื่อง
11	จอภาพต่อขยาย สำหรับเจ้าหน้าที่	10 เครื่อง
12	แท็บเล็ต สำหรับผู้กำกับ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	1 เครื่อง
13	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	4 ชุด
14	กล้องเว็บแคม	6 เครื่อง
15	SSL Certificate ระยะเวลา 2 ปี	1 ชุด
16	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	11 ชุด
17	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	11 ชุด

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
4. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
5. DR Site สำหรับฐานข้อมูล บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
6. DR Site สำหรับหน้าเว็บเจ้าหน้าที่ บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง
7. DR Site สำหรับจัดเก็บเอกสาร บนระบบ Cloud ของ สรอ. จำนวน 1 เครื่อง

8. DR Site สำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ บนระบบ Cloud ของ สรร. จำนวน 1 เครื่อง
9. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ 1) จำนวน 10 ชุด แบ่งออกเป็น

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 จำนวน 6 ชุด
- 2) เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจจังหวัดภูเก็ต จำนวน 2 ชุด
- 3) เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2 ชุด

มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 9.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 9.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- 9.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- 9.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 9.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 9.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 9.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 9.9 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop สำหรับผู้กำกับ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล) จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 10.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
- 10.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- 10.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 10.4 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 10.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 10.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10.7 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth

11. จอภาพต่อขยาย (จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 10 หน่วย แบ่งออกเป็น

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 จำนวน 6 หน่วย
- 2) เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจจังหวัดภูเก็ต จำนวน 2 หน่วย
- 3) เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2 หน่วย

มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 11.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 11.2 รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1366x768 Pixel
- 11.3 มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- 11.4 มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

12. แท็บเล็ต สำหรับผู้กำกับ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต) จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 11.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 3 แกนหลัก (3 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.5 GHz
- 11.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 11.3 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB หรือ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 11.4 มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED 24
- 11.5 มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048x1,536 Pixel
- 11.6 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n), Blue-tooth และ GPS
- 11.7 มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 3G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- 11.8 มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
- 11.9 มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

13. เครื่องอ่านบาร์โค้ด จำนวน 4 ชุด โดยแบ่งออกเป็น

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 จำนวน 2 ชุด
- 2) เจ้าหน้าที่จังหวัดภูเก็ต จำนวน 1 ชุด
- 3) เจ้าหน้าที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ชุด

มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 12.1 มีระยะการอ่านตั้งแต่ 0 ถึง 23 เซนติเมตร หรือมากกว่า
- 12.2 มีความเร็วในการ Scan สูงสุด 100 Scan ต่อวินาที หรือมากกว่า
- 12.3 สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB ได้
- 12.4 มีเสียง เพื่อแจ้งผลการอ่านกับผู้ใช้ได้

14. กล้องเว็บแคม จำนวน 6 ชุด โดยแบ่งออกเป็น

- 1) เจ้าหน้าที่ส่วนงานกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 จำนวน 4 ชุด
- 2) เจ้าหน้าที่จังหวัดภูเก็ต จำนวน 1 ชุด
- 3) เจ้าหน้าที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ชุด

มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 14.1 มีความละเอียด 5 ล้านพิกเซล หรือมากกว่า
- 14.2 รองรับการใช้งาน Hi-Speed USB 2.0
- 14.3 สามารถไฟกัสได้อัตโนมัติ

15. SSL Certificate ระยะเวลา 2 ปี

16. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 11 ชุด

17. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 11 ชุด

6. ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 1.1. รองรับระบบที่สามารถป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร และการป้องกันการทำสำเนา เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือและความถูกต้อง อาทิเช่น QR Code (Quick Response Code), Micro Text, Watermark (ลายน้ำ) เป็นต้น
 - 1.2. รองรับเทคโนโลยีแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เพื่อยืนยันสิทธิ์การลงนามของผู้ที่มีอำนาจลงนามอนุมัติคำสั่งได้
 - 1.3. สามารถสำรองข้อมูลได้ทุกวัน โดยขณะทำการ Backup ระบบจะยังสามารถใช้งานได้อยู่
 - 1.4. สามารถ Switch Site ได้ทันที ตามเงื่อนไข โดยไม่ต้องรอผู้ดูแลระบบอนุญาต
 - 1.5. สามารถดึงข้อมูลกลับจาก Backup Site มายัง Production Site ได้โดยวิธี Manual
 - 1.6. มีระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ อาทิเช่น SSL เป็นต้น
 - 1.7. มีการบันทึกและเก็บเป็น Log File เช่น Log การบันทึกประวัติ การเข้าระบบ
 - 1.8. การเข้าสู่ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้ สามารถกรอก Username/Password ผิดติดต่อกันไม่เกิน 5 ครั้ง มิฉะนั้น จะทำการระงับ Username/Password นี้โดยอัตโนมัติเป็นเวลา 5 นาที
 - 1.9. การเข้าสู่ระบบจะต้องไม่สามารถเข้าใช้งานซ้ำซ้อนกันได้โดยใช้ Username เดียวกัน หากมีการเข้าใช้งาน โดยใช้ Username เดียวกันระบบจะทำการตัด Session ของ ผู้ใช้งานคนแรก
 - 1.10. แสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล อาทิ กรณีที่มีการลบข้อมูล ระบบจะแสดง Popup ยืนยันการลบข้อมูลทุกครั้ง เป็นต้น
 - 1.11. แสดงผลลัพธ์การกรอกข้อมูล เช่น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เป็นต้น

7. การบริหารโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องอธิบายรายละเอียด Project Management ที่จะใช้ในโครงการพัฒนาระบบนำร่องการจัดหาและพัฒนาระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน โดยประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. System Development Life Cycle ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนดังนี้

- 1.1. การทำความเข้าใจกับปัญหา และวัตถุประสงค์ของระบบ รวมถึงการรวบรวมข้อมูล โดยนักวิเคราะห์เก็บข้อมูลจากผู้ใช้งานโดยตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ หรือสังเกตพฤติกรรมและสภาพแวดล้อมของธุรกิจโดยนักวิเคราะห์ระบบสามารถจัดทำเอกสารในรูปแบบ Requirement Traceability Matrix
- 1.2. การวิเคราะห์ระบบสามารถแบ่งออกเป็นการออกแบบระดับ Logical Design และระดับ Physical Design ดังนี้
 - 1.2.1. Logical Design การวิเคราะห์ความต้องการของระบบ นักวิเคราะห์เริ่มศึกษาระบบปัจจุบัน โดยสามารถสร้างกระบวนการทำงานให้ออกมาในรูปแบบเอกสาร work flow, เอกสาร System Requirement Specification รวมถึงการจัดทำแบบจำลองระบบที่เสมือนจริง (Prototype) เป็นต้น
 - 1.2.2. Physical Design และออกแบบข้อมูลตรรกะลักษณะการเก็บข้อมูล ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล รวมทั้งชื่อ รายละเอียด ประเภท การจัดการข้อมูล และการกำหนดฐานข้อมูล (Data Dictionary) และ User Interface Specification เป็นต้น
- 1.3. การพัฒนาระบบโดยนักพัฒนาระบบจะทำการพัฒนาระบบตามที่นักวิเคราะห์ได้ทำการออกแบบไว้ ประกอบกับนักทดสอบระบบทำการออกแบบการทดสอบระบบ
- 1.4. การทดสอบ โดยนักทดสอบระบบทำการออกแบบ Case เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบว่าเป็นไปตามความต้องการ โดยประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้
 - 1.4.1. Unit and Integration Test เป็นการทดสอบระบบในระดับ unit and integration test ซึ่งประกอบไปด้วยการทดสอบดังต่อไปนี้
 - 1.4.1.1. รูปแบบการเขียนตัวเชื่อมระหว่าง Database technology และ procedure programming language (Syntax-PLSQL)
 - 1.4.1.2. รูปแบบการเขียนเพื่อสร้างตารางเก็บข้อมูล (Syntax-Table)
 - 1.4.1.3. รูปแบบการเขียน source code ของระบบ (Syntax-PHP)
 - 1.4.1.4. รูปแบบการเขียน source code ของระบบในการกำหนดตัวแปร input, output และ error code ต่างๆ (Check IO and Error Code)
 - 1.4.2. System Test เป็นการทดสอบระบบในระดับ System หรือทดสอบตาม Function ที่อยู่ภายในระบบทั้งหมด โดยมีขั้นตอนการจัดทำ Equivalence Metric และสร้าง Test Case
 - 1.4.2.1. Equivalence Metric สำหรับออกแบบ Test Case ที่เป็นไปได้ทั้งหมดตาม Input ของแต่ละ functional
 - 1.4.2.2. System Test Case ประกอบด้วย Case แยกตาม Function โดยแต่ละ Function จะมีการกำหนดรูปแบบของ Data ทุกๆ กรณี เช่น กรณีกำหนด quota ที่กรอกแล้วต้องได้ผล

ออกมาเป็น Success หรือการกำหนด Data ที่กรอกแล้วผลต้องได้ออกมาเป็น Fail เป็นต้น

1.4.2.3. System Test Case ตามเงื่อนไข ของแต่ละ Function ในระบบ

1.4.3. Acceptance Test เป็นการทดสอบระบบในระดับความต้องการของระบบ โดยสามารถทำการทดสอบผ่านทางหน้า screen ของระบบ โดยมีการกำหนด test case ตามข้อกำหนดของระบบทุกข้อ

1.4.4. Deployment Test เป็นการทดสอบระบบในระดับความต้องการของระบบ โดยสามารถทำการทดสอบผ่านทางหน้า screen ของระบบ โดยมีการกำหนด test case ตามข้อกำหนดของระบบทุกข้อ ใน environment จริงของระบบ

1.5. การจัดส่งเอกสารการใช้งานของระบบทั้งหมด

2. Change Management

ในระหว่างการพัฒนาหรือนั้น สามารถเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นได้ทั้งความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากภายนอกหรือจากภายในทีมพัฒนาเอง โดยไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากภายในหรือภายนอก จะต้องมีการกำหนด วันที่พบสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง (Date Raised) ผู้ค้นพบการเปลี่ยนแปลง (Originator Name) ลำดับความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง (Priority) วัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลง (Proposed Change) จำนวนชิ้นงานที่กระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อนำไปประเมินระยะเวลาแก้ไขการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

3. Risk Management

ในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาระบบ จะมีการวางแผนป้องกันความเสี่ยง โดยจะกำหนดความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า ก่อนที่จะเกิดปัญหาในภายหลัง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที และ/หรือแจ้งในการประชุมติดตามงาน ขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนและระดับของปัญหานั้น และกำหนดวิธีการป้องกันความเสี่ยง (Mitigation and Contingency) รวมถึงผู้รับผิดชอบที่ต้องดำเนินการด้วย พร้อมกำหนดระดับผลกระทบ (Impact) และความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

4. Project Report

ในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาระบบ จะต้องมีการจัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการ อย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยประกอบไปด้วย สถานะของเนื้องาน (Size) สถานะของแรงงานที่ใช้ในการพัฒนา (Effort) และสถานะของระยะเวลา (Schedule) ในแต่ละช่วงหรือขั้นตอนการพัฒนาว่าอยู่ใน ระดับเป็นไปตามแผนที่กำหนด (Target) ระดับเริ่มจะเกินตามแผนที่กำหนด (Aware) หรือเกินตามที่วางแผนไว้ (Critical) ทั้งนี้ยังเป็นหลักฐานและเป็นการบอกสถานะโดยรวมของโครงการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้

5. Quality Assurance

ในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาระบบและหลังจากส่งมอบระบบในช่วงระยะเวลารับประกันนั้น จะต้องมีการกระบวนการตรวจสอบการพัฒนาระบบทุกขั้นตอนและทุกช่วงระยะเวลาตลอดการพัฒนา โดยมีการกำหนด

รายการสำหรับตรวจสอบ (Checklist) และมีการกำหนดระดับความรุนแรงของการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน ทั้งนี้ เพื่อให้ชิ้นงานต่างๆออกมามีคุณภาพมากที่สุด

6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

ในการพัฒนาระบบไม่ว่าจะเป็นช่วงระยะเวลาระหว่างพัฒนา หรือจะเป็นช่วงระยะเวลาการรับประกัน บำรุงรักษา จะต้องมีการรูปแบบและขั้นตอน เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไม่ว่าจะเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติและด้วยฝีมือมนุษย์ เช่น เหตุการณ์ร้าย เหตุจากสภาวะทางการเมือง ภัยทางน้ำ เป็นต้น ซึ่งการเกิดภัยพิบัติในแต่ละครั้งนั้นสร้างความเสียหายอันใหญ่หลวงต่อภาคธุรกิจ แต่อย่างไรก็ตาม การที่จะสามารถผ่านช่วงวิกฤตินี้ไปได้โดยได้รับความเสียหายเพียงเล็กน้อยซึ่งเกิดจากความ พร้อมและประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติของบริษัท ดังนั้น บริษัทต่างๆจึงจำเป็นต้องมีแผนสำรอง ทางธุรกิจที่ดีและมีประสิทธิภาพที่จะช่วยให้การบริหารธุรกิจมีความต่อเนื่องและสูญเสียน้อยเมื่อต้องประสบภาวะ วิกฤติ โดยการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) อันประกอบไปด้วย แผนหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้เพื่อใช้เตรียมความพร้อมของระบบป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และผู้หน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ทั้งนี้นอกเหนือจากการทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) แล้วนั้น จะต้องมีการกำหนดขั้นตอนการทดสอบและทบทวนแผนด้วย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าแผนที่จัดทำขึ้นสามารถใช้ได้จริง โดยรูปแบบการทดสอบอาจมีดังนี้

- 6.1. Call Tree คือการซ้อมการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกทีมงานที่เกี่ยวข้องตามผัง รายชื่อทางโทรศัพท์
- 6.2. Testing คือการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกหน่วยที่ เกี่ยวข้อง โดยจำลองโจทย์สถานการณ์ ขึ้นมา และลองนำแผน BCP มาพิจารณาว่า ใช้ตอบโจทย์แต่ละขั้นตอนได้หรือไม่
- 6.3. Simulation หรือ Full BCP Test คือการทดสอบเต็มรูปแบบและใกล้เคียงสถานการณ์จริงมากที่สุด

8. การฝึกอบรม

- 1.1. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนต้องการให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน ให้มีความรู้เพียงพอที่จะสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเป็นอย่างดี และสามารถดูแลรักษา รวมถึงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งทั้งหมด รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบงานต่อไปได้ในอนาคต
- 1.2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนต้องการให้มีการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานหลัก (เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและอนุมัติคำร้อง) และผู้ให้บริการ (บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน) ณ สถานที่ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดขึ้น ซึ่งต้องมีหลักสูตรการอบรมอย่างน้อยดังนี้

กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม	รายละเอียดการสัมมนา และการอบรม	จำนวนการอบรม
1. เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานช่างฝีมือ	การอบรมการใช้งานโปรแกรม	10 คน
2. เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการวีซ่า	การอบรมการใช้งานโปรแกรม	10 คน
3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใบอนุญาตทำงาน	การอบรมการใช้งานโปรแกรม	10 คน
4. เจ้าหน้าที่กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	การอบรมการใช้งานโปรแกรม	10 คน
5. ผู้ให้บริการนำร่อง 100 บริษัท	การอบรมการใช้งานโปรแกรมในการยื่นคำร้อง ทั้งในส่วนงานของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน	200 คน

- 1.3. ต้องจัดทำแผนการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

- 1.3.1. หัวข้อในการฝึกอบรม
- 1.3.2. เนื้อหาการฝึกอบรมโดยย่อ
- 1.3.3. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 1.3.4. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
- 1.3.5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง/วัน)

- 1.4. ต้องจัดทำคู่มือการใช้งานในลักษณะ ดังนี้

- 1.4.1. ในรูปแบบเย็บเล่ม

- | | | | |
|---|-------|---|-----|
| (1) คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) | จำนวน | 3 | ชุด |
| (2) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual) | จำนวน | 3 | ชุด |

- 1.5.สำนักงานต้องการให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ยกเว้น ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักของผู้เข้าอบรม และผู้เสนอราคายังต้องมีหน้าที่ในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ให้เพียงพอ
- 1.6.สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือต่างๆ เพื่อใช้งานในกิจการของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ทราบอย่างชัดเจนด้วย กรณีผู้เสนอราคาไม่แจ้งให้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะถือว่าผู้เสนอราคาอนุญาตให้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ ทั้งนี้ หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้งานในกิจการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9. การบริหารจัดการและบำรุงรักษาตลอดการรับประกันตามสัญญา

1. การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลาประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ในงวดสุดท้ายไปเป็นระยะเวลา 2 ปี) ในระหว่างที่ทำการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ผู้เสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนด

2. ขอบเขตของงานประกอบด้วย

2.1. การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software

- 2.1.1. แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรมถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม
- 2.1.2. ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้นตรวจพบในภายหลังว่าผู้เสนอราคาออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ)
- 2.1.3. สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้นตรวจพบในภายหลังว่าผู้เสนอราคาออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ
- 2.1.4. ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบ ทางผู้เสนอราคาให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์, ทาง e-Mail ในเบื้องต้น และการ Remote เข้าไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement โดยทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : 8X5)
- 2.1.5. ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้อาทิเช่น เครื่อง Server ไฟดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น อันส่งผลให้ระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ จะทำการแก้ไขผ่านเครือข่าย Remote Access Service เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ระบบหลักสามารถกลับมาทำงานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement โดยทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : 8X5)
- 2.1.6. ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้อาทิเช่น เครื่อง Server ไฟดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น กรณีดำเนินการแก้ไขผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และการเชื่อมต่อเครือข่ายเข้าไปแก้ไขแล้วยังไม่สามารถแก้ไขได้ ทางผู้เสนอราคาจะจัดส่งทีมงานไปยังที่ทำการของลูกค้าหรือสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ของระบบ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษา Software ให้ใช้งานได้ตามระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ใน Service Level Agreement เป็นจำนวนปีละ 2 ครั้ง (Service Hours : 8X5)

- 2.1.7. กรณี software application ถูกโจมตีหรือ Hack ข้อมูล จะทำดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้นๆภายใน 3 ชั่วโมงนับแต่ที่ได้รับแจ้ง
 - 2.1.8. ให้บริการ Support แบบ Onsite เพื่อตรวจสอบสุขภาพของเครื่อง server ของระบบ จำนวนเดือนละครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร Prevention Report เพื่อบอกถึง สภาพและสถานะของเครื่อง server ของระบบ (Service Hours : 8X5)
 - 2.1.9. ให้บริการตรวจสอบการทำงานของระบบ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของ Software Application และ Hardware จำพวก web server, db server, file server เป็นต้น ให้ยังคงสามารถใช้งานได้ตามปกติ (Service Hours : 8X5)
 - 2.1.10. ให้บริการจัดทำ Backup and Recovery ปีละครั้ง (Service Hours : 8X5)
- 2.2. การบำรุงรักษา Hardware
- 2.2.1. กรณีที่เห็นวาระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - 2.2.1.1. Hardware ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ภายใน 30 วัน
 - 2.2.1.2. Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server ภายใน 15 วัน
 - 2.2.2. กรณีที่เห็นวาระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ 2.2.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้
 - 2.2.2.1. กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่ใช้งานอยู่ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิม ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2.2.1 ไม่น้อยกว่า 3 วัน
 - 2.2.2.2. กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่ใช้งานอยู่ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองวาระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ให้ทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งเสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2.2.1 ไม่น้อยกว่า 3 วัน
 - 2.2.2.3. ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน
 - 2.2.2.4. ผู้เสนอราคาเสนอระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้เสนอราคานำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติ
 - 2.2.2.5. ผู้เสนอราคาต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่ทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น เดิมในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ 2 รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่ทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทำการ

ตารางที่ 2 รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์

ที่	สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย/ งาน	จุดเปลี่ยน ทดแทนระบบ คอมพิวเตอร์	ประเภท	ของใหม่ที่ นำมา เปลี่ยน ทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)		ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		
				ยี่ห้อ	รุ่น	วันที่อนุมัติให้ เปลี่ยน ทดแทน	วันที่ เปลี่ยน ทดแทน	Label No. (ใช้เป็น Label No. ของใหม่ด้วย)	ยี่ห้อ	รุ่น
1	ส่วนงาน	-	Monitor	ABC	AX	01/08/55	10/08/55	010098	ABC	AA98
2	ส่วนงาน	-	Notbook	ABC	BX	03/08/55	10/08/55	010099	ABC	BB96

2.2.3. บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ เป็นปกติ โดยจัดทำเอกสาร Preventive Report อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.2.3.1. รูปภาพแสดงสถาปัตยกรรม (System Architecture) ของระบบ

2.2.3.2. สถานะการทำงานของเครื่อง Server (Server Status)

2.2.3.3. สถานะ (Server Performance) อาทิเช่น CPU Utilization, Memory Usage, Disk เป็นต้น

2.2.4. บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หรือ โปรแกรม เกิดความชำรุดบกพร่องและ/หรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคาจะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

2.2.4.1. ภายใน 3 ชั่วโมง (โดยนับต่อเนื่องทั้งเวลาทำการและนอกเวลาทำการ) นับตั้งแต่วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรณีความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมด รวมถึงระบบงานทั้งหมดทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้

2.2.4.2. ภายใน 48 ชั่วโมง (โดยนับต่อเนื่องทั้งเวลาทำการและนอกเวลาทำการ) นับตั้งแต่วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้งจากทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรณีความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่ไม่กระทบงานในภาพรวมหรือกรณีอื่นๆนอกเหนือจากข้อ 2.2.4.1

2.2.5. การปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 2.1 และ 2.2 ทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะทำการปรับตามอัตราดังนี้

2.2.5.1. การปรับในกรณีข้อ 2.2.4.1 คิดค่าปรับต่อชั่วโมงเป็นร้อยละ 0.1 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้งจากทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

2.2.5.2. การปรับในกรณีข้อ 2.2.4.2 คิดค่าปรับต่อวันเป็นร้อยละ 0.1 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด เศษของวันคิดเป็น 1 วัน นับตั้งแต่วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้งจากทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

2.2.5.3. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิต่างๆ ในการรับประกัน